

MARGHERITA TONOLI

SCUOLA PARITARIA



CARTA DEI SERVIZI

NIDO

LE MARGHERITINE

Anno Educativo 2021-22

La Carta dei servizi del Nido **Le Margheritine** della Scuola Tonoli è uno strumento essenziale per far conoscere alle famiglie l'offerta educativa da loro stesse condivisa e sottoscritta. Essa illustra nei suoi elementi costitutivi, organizzativi, strutturali e operativi il servizio; pertanto presenta:

- ◆ Il Nido Le Margheritine
- ◆ Chi siamo e per chi lavoriamo
 - Tipologia della struttura-Destinatari
 - Ente Gestore
- ◆ La nostra offerta di servizio
 - Orario
 - La giornata del Nido
 - Menù
- ◆ Chi lavora al Nido e per il Nido
 - Equipe pedagogica e di coordinamento
 - Ausiliarie e cuoche
- ◆ Come lavoriamo
 - Progetto educativo
 - Modalità di inserimento
 - Figure di riferimento e metodologia educativa
 - Progettazione educativa annuale
 - Attività per la continuità educativa
 - Partecipazione dei genitori
- ◆ Tutela degli utenti
- ◆ Rilevazione della soddisfazione
- ◆ Obiettivi di miglioramento
- ◆ Retta
- ◆ Modalità di accesso e dimissione
- ◆ Dove ci troviamo
 - Sede
 - Contatti
 - Ambienti
- ◆ Informazioni utili
- ◆ Regolamento interno
- ◆ Calendario scolastico

ALLEGATI

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| Allegato 1 | Regolamento Interno |
| Allegato 2 | Calendario Anno Educativo 2021/22 |
| Allegato 3 | Protocollo Covid |



Monza, 1 settembre 2021

Il Nido “ Le Margheritine”

Il **Nido Le Margheritine** si inserisce nel Progetto della **Piccola Opera per la Salvezza del Fanciullo** fondata nel 1908 da **Margherita Tonoli**, insegnante milanese molto attenta ai bisogni sociali del suo tempo. L'ambizioso progetto, ispirato a valori religiosi, di dare ai minori un ambiente che rappresentasse la famiglia, quindi piccole comunità autonome attorno ad un'educatrice-religiosa-mamma, fu provvidenzialmente accolto dalle **Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria**, nelle persone di sor. Amelia Giuseppina Pierucci e sor. Giuseppina Sala, su invito e con l'appoggio dell' Arcivescovo di Milano Mons. Giovanni Battista Montini.

Il sogno di Margherita Tonoli si concretizzò nel **1964** con l'apertura del **Centro Mamma Rita di Monza**. Dal 1997 il Centro accoglie anche mamme con i propri figli; pertanto nel **2000** l'Ente Gestore realizza uno spazio educativo destinato ai piccoli e da subito aperto alle richieste del territorio.

È questa la genesi del Nido Le Margheritine, che integra l'offerta della Scuola dell'Infanzia già attiva dal 1964.

L'Istituto Religioso delle Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria attualmente è presente sul territorio monzese e dei comuni limitrofi con la **Scuola Paritaria Certificata Margherita Tonoli dal Nido alla Scuola dell'Infanzia, dalla Primaria alla Secondaria di 1° grado**, con una proposta educativa incentrata sui **valori cristiani**, che realizzano in pienezza le potenzialità della persona nella sua unicità e nel rapporto con gli altri.

Chi siamo

TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA-DESTINATARI

Il Nido Le Margheritine nasce come Micro-nido della Scuola dell'Infanzia per bambini da 1 a 3 anni con l'autorizzazione n. 51079/2000 del 9/5/2000, rilasciata dalla Provincia di Milano, per un numero di 15 bambini. In conformità con la Deliberazione della Regione Lombardia n. VII/20588 dell'11 febbraio 2005, ottiene l'autorizzazione al funzionamento per un numero di 23 posti (delibera del Comune di Monza del 29/11/2006).

Con Determinazione Dirigenziale n. 1211/2012 del Comune di Monza del 1.06.2012 il Nido Le Margheritine è accreditato ed inserito nel Registro delle Unità di Offerta sociali per la Prima Infanzia al n. 12. Pertanto l'offerta di servizio si rivolge ai bambini del territorio dai tre mesi di età senza distinzione di sesso, abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica. In conformità con gli standard di accreditamento al Nido “ Le Margheritine” il rapporto bambino-educatore è 1:7.

Le famiglie che beneficiano del servizio sono coinvolte anche in proposte di formazione e autoformazione, laboratori e momenti ricreativi accanto ai loro bambini.

ENTE GESTORE

L'Ente Gestore è l'Istituto Religioso di diritto diocesano delle Minime Oblate del Cuore Immacolato di Maria, Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto con D.P.R. del 26 agosto 1959 n. 806 e D.M.I. del 28 gennaio 1999 n. 8.

La Nostra offerta di Servizio

ORARIO

Il servizio è aperto per **quarantasette settimane** annue, **da settembre a luglio**, secondo il **calendario** concordato annualmente tra l'Ente Gestore e il Consiglio d'Istituto della Scuola.

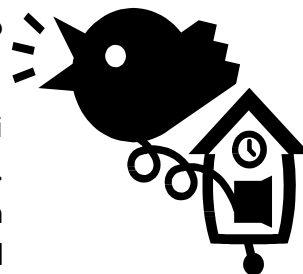
Funziona **dal lunedì al venerdì**, escluse le festività, per **nove ore continuative** al giorno, come previsto dalla normativa regionale.

Nel periodo di Natale e di Pasqua il servizio potrebbe essere garantito con un orario ridotto.

L'ultimo giorno di servizio di luglio avrà orario dalle 7.30 alle 12.45 pranzo incluso.

Di fatto offre la possibilità di una frequenza a giorni e a orari flessibili concordati con i genitori durante i colloqui individuali all'inizio dell'anno. L'apertura giornaliera massima è compresa tra le ore 7.30 e le ore 18.00 con fasce orarie e costi differenziati: il part-time mattino dalle 7.30 alle 12.45; il part-time pomeriggio dalle 11.00 alle 18.00.

Per garantire la qualità educativa il servizio fino alle 18.00 si attua con un numero di almeno 3 richieste.



LA GIORNATA AL NIDO

La giornata al Nido inizia con l'accoglienza dei bambini e delle famiglie che, secondo il protocollo Covid, avviene in due fasce (7.30/8.20 e 8.30/9.15) e offre la possibilità di interagire in maniera significativa in ambiente adatto.

Entro le 9.30 i bambini sono suddivisi in gruppi in base all'età.

Si preparano per il momento dell'igiene personale a cui segue lo spuntino. Per i più piccoli è previsto un momento di riposo.

Dopo la divisione in gruppi, alle 10.00 c'è il momento dello spuntino per i piccoli e dell'appello seguito dallo spuntino per i grandi; in seguito, verso le 10.30 hanno inizio i laboratori e gli atelier previsti dalla Progettazione educativa, strutturati e proposti ai bambini sotto forma di gioco.



Alle 11.30 dopo l'igiene personale i bambini di ogni gruppo raggiungono la propria sala per il pranzo. Se previsti, alle 11.00 c'è l'ingresso dei part-time pomeridiani.

Tra le 12.40 e le 13.00, in due fasce orarie, i bambini che frequentano il Nido in modalità part-time del mattino effettuano l'ultimo cambio prima di salutare, mentre i bambini che rimangono al Nido si preparano per la nanna.



Il risveglio avviene intorno alle 15.00 per la merenda.

Da questo momento i bambini giocano liberamente aspettando l'arrivo di mamma e papà.



MENU

Il menu si differenzia in estivo e invernale e segue le indicazioni della ATS MB in materia di servizi per l'infanzia.

Nel caso in cui dei bambini presentino allergie o intolleranze certificate dal medico viene garantita una dieta personalizzata. Nel caso di malesseri temporanei che si verificano nei bambini durante la giornata, vengono preparati cibi adeguati. Inoltre vengono fornite alternative per motivi etici e religiosi.

Per il gruppo di bambini al di sotto dell'anno di età, il menu viene adattato in base agli alimenti già introdotti nella loro dieta e comunicati dalla famiglia in sede di colloquio iniziale.

MENU ESTIVO TIPO

Tutti i giorni vengono distribuiti pane e frutta

	1a Settimana	2a Settimana	3a Settimana	4a Settimana
LUN	Pasta al pesto Uova strapazzate/uovo sodo Erbette/spinaci	Riso e lenticchie frullate Polpettine di verdure	Riso con zucchine e basilico Formaggio fresco e prosciutto cotto Verdura cotta	Pasta al pomodoro e basilico Hamburger di vitellone Pomodori/verdura cotta
MAR	Crema di verdure e legumi con crostini Prosciutto cotto e formaggi Fagiolini all'olio	Pasta olio e grana Filetto di limanda gratinato Purè di patate	Pasta al pesto Lonza alla pizzaiola Pomodori/verdura cotta	Pasta al ragù vegetale Polpette di tonno Finocchi lessi
MER	Pasta al pomodoro Bocconcini di tacchino dorato Pomodori/verdura cotta	Minestra di riso e bisi (frullati) Polpette di vitellone Pomodori/verdura cotta	Pasta al pomodoro Uova strapazzate/uovo sodo Carote lesse	Crema di verdure con crostini Mozzarella/robiolina Fagiolini all'olio
GIO	Riso al grana Primo sale/mozzarella Zucchine al basilico	Pasta al pesto di zucchine Cotoletta di pollo Carote baby al forno	Passato di verdure con crostini Bocconcini di pesce dorati Patate al prezzemolo	Riso al grana Prosciutto cotto Carote baby al forno
VEN	Pasta al burro e salvia Polpette di pesce Carote lesse	Pasta al tonno Caprese Verdura cotta	Pastina in brodo vegetale Bocconcini di petto di pollo Zucchine in padella	Passato di verdure e legumi con riso Tacchino arrosto alle erbe Zucchine al forno



Via Monte Barro, 6-(entrata via Lario, 45)-20900 MONZA (MB)
Telefono 039.79.59.38

E-mail: info@scuolatonoli.it-Internet: www.scuolatonoli.it-PEC: scuolatonoli@pec.it

MENU INVERNALE TIPO

Tutti i giorni vengono distribuiti pane e frutta

	1a Settimana	2a Settimana	3a Settimana	4a Settimana
LUN	Pasta al pomodoro Frittata Spinaci al grana	Pasta al pesto Formaggio spalmabile Zucchine in padella	Minestrone di verdure con riso Polpettine di vitellone Carote al forno	Pasta al pomodoro Tocchetti di grana/Edamer Carote al forno
MAR	Risotto alla crema di zucca Bocconcini di pollo con pomodoro Zucchine in padella	Pasta al ragù vegetale Arrosto di lonza al latte Finocchi gratinati	Pasta all'olio e grana Bastoncini di pesce Finocchi gratinati	Pasta allo zafferano Bocconcini di tacchino alla pizzaiola Finocchi gratinati
MER	Pastina in brodo vegetale Prosciutto cotto Carote lesse	Crema di cannellini ed ortaggi frullati Polpettine di merluzzo Purè	Pasta al ragù di verdure Frittata Zucca al forno	Riso al grana Polpette di lonza Zucca al forno
GIO	Passato di verdure e ceci frullati con pasta Crescenza Fagiolini	Pasta al pomodoro Bocconcini di tacchino alla pizzaiola Carote in padella	Pasta e fagioli frullati Mozzarella Coste gratinate al forno	Crema di piselli Prosciutto cotto Purè
VEN	Pasta al pomodoro Polpette di merluzzo Patate lesse	Riso con crema di zucchine Prosciutto cotto Fagiolini	Pasta al pomodoro Medagioni di merluzzo Fagiolini	Pasta al pesto Sformato di pesce Spinaci al grana

MENU INVERNALE TIPO

Tutti i giorni vengono distribuiti pane e frutta

	5a Settimana	6a Settimana	7a Settimana	8a Settimana
LUN	Pasta olio e grana Frittata Finocchi gratinati	Pasta al pomodoro Frittata Zucchine trifolate	Minestra di riso e prezzemolo Primo sale/mozzarella Fagiolini all'olio	Pasta al pomodoro Frittata ai formaggi Finocchi gratinati
MAR	Pastina in brodo vegetale Polpette di vitellone Purè	Riso alla Zucca Arrosto di lonza al forno Carote lessate	Pasta al pomodoro Frittata Finocchi gratinati	Pasta all'ortolana Prosciutto cotto Carote al forno
MER	Pasta con verdure frullate Crescenza/primo sale Erbette al grana	Pasta pasticciata Prosciutto cotto Spinaci al grana	Pasta con crema di zucca Petto di pollo Carote in padella	Crema di verdure e legumi frullati con pasta Robiola/formaggio spalmabile Purè
GIO	Pasta al pomodoro Petto di pollo al pan grattato Fagiolini all'olio	Minestra di pasta e lenticchie frullate Crescenza Patate lesse	Pasta all'olio e grana Polpettine o tortino di legumi frullati Zucca al forno	Riso allo zafferano Bocconcini di tacchino alla pizzaiola Zucca al forno
VEN	Risotto allo zafferano Polpette di merluzzo Carote lesse	Pasta olio e grana Sformato di pesce Finocchi gratinati	Pasta e fagioli frullati Polpette di merluzzo Patate lesse	Pasta al ragù Sformato di pesce Fagiolini all'olio



Via Monte Barro, 6-(entrata via Lario, 45)-20900 MONZA (MB)
Telefono 039.79.59.38

E-mail: info@scuolatonoli.it-Internet: www.scuolatonoli.it-PEC: scuolatonoli@pec.it



Certificato n°
IT07/1396

Chi lavora al Nido e per il Nido

EQUIPE PEDAGOGICA E DI COORDINAMENTO

L'equipe educante del Nido, formata dalla **Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche della scuola M. Tonoli, dalla responsabile pedagogica, dalla Vice-Coordinatrice e dalle Educatrici**, prepara ed è garante dell'attuazione del Progetto Educativo. La responsabile pedagogica garantisce inoltre la supervisione e supporta l'azione educativa dell'équipe, predispone il piano formativo degli operatori e crea occasioni di confronto e di elaborazione delle esperienze con i genitori.

Lo staff educativo è formato dalla Vice-Coordinatrice e dalle Educatrici. La loro presenza è ripartita su un sistema di turnazione che garantisce dall'accoglienza al ricongiungimento la loro presenza, essendo tutte figure di riferimento. Sono previste figure in compresenza.

Educatrici e ausiliarie sono impegnate a garantire un corretto funzionamento del servizio e ad assicurare un ambiente sereno ed educativo, pertanto tutto il personale è destinatario della formazione obbligatoria e specifica: di 5 ore annuali per il personale ausiliario e di 20 ore per quello educativo.

L'azione educativa prevede incontri collegiali mensili dell'équipe educativa per l'aggiornamento sui bambini, la programmazione e la verifica delle attività e dei laboratori, l'organizzazione di momenti formali e informali con le famiglie.

Il personale educativo può essere affiancato da volontarie associate al MAPO, il Movimento Amici della Piccola Opera che condivide le linee educative dell'Ente Gestore e che garantisce la formazione dei soci. È prevista la presenza di tirocinanti per stage professionali

AUSILIARIE E CUOCHE

La preparazione dei pasti, secondo gli standard gestionali previsti, è garantita dalla cucina interna del Centro Mamma Rita, fornitore SERVICE POINT. È prevista una figura di ausiliaria durante la distribuzione pasti.

Come lavoriamo

PROGETTO EDUCATIVO

Il Nido Le Margheritine si propone di rispondere:

- ◆ alle esigenze del bambino in quanto soggetto attivo dell'azione educativa, a cui offrire un ambiente idoneo a sviluppare le prime modalità relazionali extra-familiari e a esercitare autonomie di base;
- ◆ alle esigenze delle famiglie in quanto responsabili dell'educazione dei figli;
- ◆ all'integrazione del Progetto educativo per i bambini delle Comunità educative del Centro Mamma Rita.

L'azione educativa nasce dalla collaborazione con i genitori e/o con le figure adulte significative, valorizza l'apporto dell'esperienza e delle scienze umane nella consapevolezza che l'educare è frutto di competenza e di relazioni interpersonali nel rispetto dell'unicità della persona e nel compito di trasmettere i valori in cui l'adulto crede.

MODALITA' D' INSERIMENTO

Nell'elaborare la Progettazione Educativa sono necessarie la continuità e la contiguità tra bambino, Nido e famiglia. Poiché la fase d'inserimento è fondante rispetto agli sviluppi e dell'esperienza educativa al Nido, ad essa si pone particolare attenzione. Il distacco dai genitori viene facilitato dalla conoscenza graduale del nuovo ambiente, delle persone che lo abitano e dalla relazione di fiducia che si stabilisce tra l'educatrice e la figura adulta che accompagna il bambino nell'esperienza al Nido, tra la propria madre e le stesse educatrici.

Si tratta di un inserimento graduale, perché la presenza al Nido dei genitori diminuisce a poco a poco nel corso dell'ambientamento, mentre il tempo di permanenza del bambino aumenta gradualmente adeguandosi alle possibilità della "coppia" mamma-bambino.

Questa modalità si è consolidata nel corso degli anni a partire da una serie di ragioni che favoriscono sia il bambino che gli adulti.



Pertanto l'inserimento è indicativamente suddiviso in tre settimane per le frequenze a tempo pieno; due settimane per le frequenze part-time.

Nella prima il bambino con la mamma interagisce con le educatrici, con gli altri bambini e con l'ambiente e svolge le attività previste nella mattinata; infatti l'orario d'inserimento della prima settimana va dalle 9.30 alle 11.00. Entro la fine di questa settimana il bambino frequenta la mattinata al Nido senza la presenza della mamma;

nella seconda settimana il bambino viene affidato all'educatrice presente al Nido per tutta la mattinata e la mamma torna al Nido solo verso le ore 11.30, ma non si ricongiunge al figlio, pur rimanendo a disposizione per il momento del pranzo, quando il bambino resta in sezione con l'educatrice. Se in questa situazione il bambino mostra disagio viene chiamata la mamma e continua il pranzo insieme, altrimenti l'educatrice lo accompagna dalla madre al termine dello stesso.

Nella terza settimana il bambino resta al Nido con i coetanei e l'educatrice fino al momento del pranzo, la mamma raggiunge il Nido solo verso le 12.45, ma anche in questo caso non si ricongiunge al bambino. Tuttavia se il bambino manifesta disagio il genitore viene invitato ad entrare nella sala e aiuta l'educatrice ad addormentare il figlio; il bambino resta al Nido fino al congedo dopo la merenda, quando avviene il ricongiungimento con il genitore.

Per definire il periodo di inserimento si tiene conto delle necessità e dei tempi dei bambini e dei genitori in fase di inserimento e settimanalmente si stabilisce un percorso personalizzato. Per gli inserimenti si prediligono i periodi settembre-ottobre e gennaio-febbraio. Si esclude il periodo estivo.

Al termine del periodo d'inserimento il bambino può iniziare la frequenza secondo la richiesta di servizio effettuata dalla famiglia.

FIGURE DI RIFERIMENTO E METODOLOGIA EDUCATIVA

Le educatrici e la Vice-Coordinatrice del Nido svolgono la medesima funzione di riferimento sia per i bambini, che per i genitori. Anche l'inserimento viene svolto a turno dalle educatrici in modo che il bambino acquisisca fiducia nei confronti di tutte le figure presenti al Nido.

Questa modalità che fa riferimento all'équipe e non alla singola operatrice, stimola nelle educatrici il confronto sull'andamento generale dei singoli e del gruppo per un piano di intervento educativo concordato, ricco di rapporti, frutto di un'osservazione e collaborazione molteplice e appropriata nei riguardi dei bambini e dei genitori.

Il personale approfondisce la propria formazione attraverso corsi e sussidi specifici. Anche il confronto e la collaborazione con i consulenti dell'Ente sono occasioni di aggiornamento professionale. Le educatrici compiono un'osservazione scritta a cadenza trimestrale inerente i ritmi di sviluppo di ciascun bambino: questo strumento viene utilizzato per verificare il percorso svolto, rafforzare le conquiste già raggiunte e individuare obiettivi educativi specifici.

PROGETTAZIONE EDUCATIVA ANNUALE

La **Progettazione educativa annuale**, che viene elaborata in riunioni di studio, discussione e proposta, indica gli obiettivi da raggiungere attraverso percorsi specifici. In essa sono contenute le indicazioni sugli strumenti e sui metodi di verifica adottati. La progettazione annuale si basa sulle caratteristiche dei gruppi. Durante il cammino educativo gli incontri con i genitori hanno lo scopo di verificare il lavoro svolto, collaborare ed interagire con la famiglia per favorire un'efficace continuità educativa.

I momenti di **raccordo con la Scuola dell'Infanzia** sono garanzia di un armonico e sereno passaggio dei bambini dal Nido alla Scuola.

L'équipe educativa pianifica la **Progettazione educativa a settembre**: la stessa viene presentata ai genitori durante la riunione d'inizio anno. Il filo conduttore è rappresentato da un personaggio di fantasia, scelto per introdurre i laboratori e gli atelier proposti ai bambini e per coinvolgerli nelle feste a tema dell'anno. Viene proposto dalle educatrici ai bambini del gruppo grandi un approccio ludico alla lingua inglese.

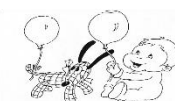
Nell'attuazione della Progettazione educativa vengono privilegiati:

- ♦ lo sviluppo delle autonomie di base
- ♦ i primi approcci alla conoscenza del sé corporeo

A questi si collegano altre competenze, quali la conoscenza dei colori e la percezione del trascorrere del tempo mediata dai fenomeni legati alle stagioni.

Di fatto, essendo la comprensione del *tempo* e della *stagione* piuttosto complessa per bambini di età inferiore ai tre anni, si privilegia l'osservazione sperimentale della natura durante il ciclo stagionale (Autunno, Inverno, Primavera, Estate) e l'approccio visivo per quanto riguarda le ricorrenze (Festa dei nonni, Natale, Carnevale, Compleanni, Festa del Papà, Festa della Mamma, Pasqua, Festa della Scuola).

I personaggi scelti i **Barbapapà** accompagnano il percorso dei bambini che si snoda attraverso precisi laboratori sensoriali e la realizzazione di un prodotto. Le creazioni individuali realizzate secondo le capacità di ciascun bambino sono proposte dal *personaggio-guida* attraverso una favola ideata per l'occasione. Al termine



dell'anno ogni bambino porta a casa la raccolta delle esperienze vissute al Nido.

ATTIVITA' PER LA CONTINUITA' EDUCATIVA

Per assicurare un'educazione unitaria nello sviluppo del bambino e la continuità delle esperienze, nell'anno educativo 2021-2022, fermo restando le normative anti covid, si valuterà di programmare delle attività di raccordo con la Scuola dell'Infanzia M. Tonoli la cui cadenza viene concordata tra le educatrici e le insegnanti.

Queste attività consentono ai bambini del Nido:

- ♦ di conoscere i bambini, gli ambienti e le insegnanti della Scuola dell'infanzia (teatrino dei burattini, feste, giochi);
- ♦ sperimentare nuove forme di incontro tra bambini di età diverse;
- ♦ utilizzare spazi ed attrezzature presenti in locali appositi

Per i passaggi interni le Vice-Coordinatrici e le educatrici del Nido e della Scuola dell'Infanzia si incontrano per la presentazione dei bambini e la consegna del loro profilo.

PARTECIPAZIONE DEI GENITORI

L'attuazione del Progetto educativo prevede il coinvolgimento dei genitori. È importante che tra coordinatrice, educatrici e famiglia/operatori della Comunità si instauri un rapporto di fiducia, uno scambio di informazioni e una reale collaborazione che garantisca la continuità educativa. Il riconoscimento dell'importanza e della ricchezza affettiva del rapporto tra genitore e bambino fa sì che le educatrici pongano un'attenzione particolare ai momenti di incontro con i genitori stessi.



Per questo, oltre al momento di riunione iniziale, rivolto a tutti i genitori, il Nido promuove durante l'anno incontri con le famiglie nelle seguenti modalità.

Colloquio individuale: è lo strumento per conoscere dalla famiglia la storia e le abitudini del bambino e per instaurare con lui un rapporto adeguato alle sue esigenze; in seguito offre anche possibilità di confronto e di verifica del cammino che si sta compiendo. L'équipe educativa propone colloqui d'inizio, di verifica intermedia, di fine anno. All'occorrenza i genitori possono fare richiesta di ulteriori incontri con l'équipe.

Riunioni: sono organizzate all'inizio e al termine del cammino dell'anno. La partecipazione è un impegno preciso da rispettare per mettere in comune i bisogni che nascono dal rapporto con i bambini e verificare l'unità tra l'esperienza educativa del Nido e quella della famiglia. In esse si approfondiscono temi quali la gestione, l'organizzazione, la programmazione del Nido, le esperienze educative e i vissuti dei bambini e dei genitori. La programmazione annuale prevede la riunione d'inizio anno a fine ottobre 2021 (h.18.00 alle 19.00 attraverso la piattaforma Teams) e la riunione di fine anno durante il mese di giugno 2022 (h 18.00 alle 19.00 con modalità da stabilire).

La partecipazione delle famiglie si esplica anche attraverso la proposta di momenti informali dedicati (ora del the con i nonni; laboratori e ora del the con i genitori) e momenti di festa assieme ai bambini (Festa dei nonni, Castagnata, Natale, Festa di fine anno). Per l'anno 2021/2022 queste occasioni, che per noi sono fondamentali, si svolgeranno quando sarà possibile nel rispetto delle normative vigenti in materia di Covid.

Piattaforma Teams: ad ogni bambino è associato un account che poi conserverà per tutto il suo percorso all'interno della nostra scuola. Attraverso questo strumento i genitori sono aggiornati in merito alle attività fatte quotidianamente dai bambini attraverso delle fotografie; inoltre, viene utilizzato per le riunioni, i colloqui e lo scambio di informazioni tra la scuola e la famiglia.

Consiglio d'Istituto: al Consiglio d'Istituto partecipa anche un genitore rappresentante del Nido secondo le modalità previste dall'Ordinamento degli Organi Collegiali della Scuola Margherita Tonoli.

TUTELA DEGLI UTENTI

La Scuola M. Tonoli, che ha attivato un Sistema di Gestione Qualità, gestisce i reclami secondo la Procedura 08 "Reclami, Suggestimenti, Apprezzamenti".

RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE

In riferimento al Sistema Gestione Qualità della Scuola le famiglie del Nido Le Margheritine sono invitate periodicamente a valutare la qualità del servizio mediante un questionario di soddisfazione aderente al Questionario di Ambito dei Nidi Accreditati. Inoltre sono invitate a esprimere il loro parere sulle relazioni tra bambino-famiglia-Nido mediante questionari dedicati.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Gli obiettivi specifici di miglioramento riguardano:

- ◆ condivisione delle attività fatte con i bambini utilizzando i
- ◆ pannelli all'esterno del Nido
- ◆ la collaborazione tra Equipe educativa e personale ausiliario
- ◆ la comunicazione sulla bacheca all'entrata del Nido
- ◆ la collaborazione con le famiglie per garantire la sicurezza dell'ambiente

RETTA anno educativo 2021-2022

Per l'anno educativo l'Ente Gestore stabilisce:

- ◆ € 120,00 quota d'iscrizione
- ◆ € 465,00 mensili per l'orario base dalle 8.30 alle 16.30
- ◆ € 377,00 mensili per l'orario part-time dalle 7.30 alle 12.45
- ◆ € 377,00 mensili per l'orario part-time dalle 11.30 alle 18.00
- ◆ € 68,00 per 17 pasti mensili
- ◆ Servizio Pre: dalle 7.30 alle 8.30 € 35,00 mensili
- ◆ Prolungamento fino alle 17.00: € 18,00 mensili
- ◆ Prolungamento fino alle 18.00: € 50,00 mensili

La retta comprende la frequenza, gli stipendi e l'aggiornamento del personale educativo, le utenze, le manutenzioni ordinarie interne ed esterne, le funzioni di segreteria e quelle di monitoraggio e aggiornamento degli interventi per la sicurezza, lo spuntino. Non comprende la merenda delle 15.30, i prodotti per l'igiene personale (sapone liquido, fazzoletti, crema, ...) e i pannolini. L'importo della retta comprensiva dei pasti viene addebitato mediante SDD. I genitori che per gravi motivi decidono di ritirare il proprio bambino dal Nido sono tenuti a versare l'importo del mese in corso all'atto del ritiro. Se la famiglia rinuncia al posto prima che l'attività abbia inizio perde la quota di iscrizione.

Nel mese di luglio il servizio è garantito con prenotazione settimanale e relativo pagamento.

MODALITA' DI ACCESSO e DIMISSIONE

Il procedimento di accesso al Nido si articola in tre fasi:

1. contatti con il Nido tramite Open Day o altri momenti
2. colloquio con la Vice-Coordinatrice e ammissione
3. iscrizione formale

La prima fase, definita di *contatto*, avviene in seguito ad azioni di pubblicità, di passa-parola e all'Open Day. Le giornate sono annualmente organizzate a novembre, a gennaio e in primavera per la giornata dedicata ai nidi accreditati dell'Ambito territoriale.

Queste giornate hanno lo scopo di presentare a tutti gli interessati:

- ◆ le strutture e le infrastrutture del Nido
- ◆ il personale educativo e di segreteria
- ◆ le modalità di conduzione e i servizi erogati
- ◆ i costi di suddetti servizi

Le famiglie interessate possono compilare un modulo che facilita ulteriori contatti con la Scuola. Tuttavia richieste di accoglienza al Nido possono giungere alla segreteria in ogni momento dell'anno, anche al di fuori dell'Open Day. La fase di *ammissione* prevede che:

- ◆ l'inserimento programmato si compia per lo più da settembre a gennaio.
- ◆ entro il mese di gennaio le famiglie dei già frequentanti aventi diritto al secondo anno di frequenza ripresentino la domanda d'iscrizione, perché possa essere stabilito il numero di posti disponibili.

Fatte salve queste condizioni, l'Ente Gestore assegna priorità all'ammissione ai: figli dei dipendenti;

- ◆ bambini con fratelli che frequentano la medesima Scuola;
- ◆ bambini ospiti delle Comunità educative del Centro Mamma Rita, che possono essere inseriti anche in tempi diversi da quelli previsti dal servizio, secondo la specificità del loro Progetto educativo;
- ◆ bambini che compiono i nove mesi prima del 1° settembre dell'anno di iscrizione;
- ◆ bambini inseriti nella lista d'attesa dell'anno precedente;
- ◆ bambini che richiedono il servizio dalle 7.30 alle 16.30.

Dopo il colloquio con la Coordinatrice si avviano le pratiche d'iscrizione.

L'*iscrizione formale* rappresenta la fase conclusiva e prevede:

- ◆ la domanda d'iscrizione con modulistica e documentazione relative;
- ◆ il versamento della quota di iscrizione

Nel periodo giugno-luglio, viene inviata la circolare ai genitori e vengono completati e/o aggiornati documenti e moduli del nuovo anno educativo.

L'ammissione e la dimissione di un bambino ospite delle Comunità educative del Centro Mamma Rita è determinata dall'apertura e chiusura del Progetto educativo di caso.

La Dirigenza prende in considerazione un'eventuale dimissione solo in casi particolari e in accordo con la famiglia.

Dove ci troviamo

SEDE

Il Nido **Le Margheritine** è collocato al piano terreno del Centro Mamma Rita situato a Monza, in via Lario 45, con il quale condivide l'ingresso e alcuni spazi interni ed esterni.

Nello stabile adiacente della Scuola Margherita Tonoli, con ingresso in Via Monte Barro 6, sono situati gli uffici amministrativi e gli ambienti destinati agli incontri con i genitori.

CONTATTI

Per informazioni e comunicazioni la **segreteria** è aperta:

lunedì, mercoledì e venerdì h. 8.15-10.00

martedì e giovedì h. 15.30- 16.30

È attivo un servizio aggiornato d'informazione sul sito internet: **www.scuolatonoli.it** - tel. **039795938** e **segreteria@scuolatonoli.it**

AMBIENTI

Gli ambienti del Nido **Le Margheritine** rispondono a precise esigenze educative attraverso un accurato studio degli ambienti e dei materiali. A causa del Covid questi spazi sono stati modificati pur cercando di mantenere inalterata la loro valenza educativa. Da un ingresso dedicato in atrio si arriva fino all'ingresso vero e proprio del Nido: in questo spazio il genitore ha il tempo per mantenere un momento di cura con il proprio bambino prima di affidarlo all'educatrice. La sala dopo l'ingresso è stata riallestita con una zona motoria, una zona della casetta per il gioco simbolico, una zona per la lettura e il relax dei bambini. Rimangono allestite la sala verde dei piccoli e la stanza gialla dei grandi per attività educative, ricreative e di vita (pranzo). È stata adibita un'intera sala al contenimento degli armadietti personali dei bambini a cui accedono solo le educatrici. Viene allestita anche un'aula jolly in cui è presente la piscina delle palline, una zona della casetta e una delle costruzioni. Vengono poi allestite due stanze per il riposo pomeridiano. Ogni ambiente viene igienizzato al cambio di gruppo.

Il locale per l'igiene è dotato di:

- ◆ 3 wc e due lavabi piccoli
- ◆ una vasca di dimensioni adeguate con doccetta e miscelatore
- ◆ un fasciatoio

Nella stessa zona si trova anche il servizio igienico ad uso esclusivo del personale.

Tutti gli arredi e i mobili sono adeguati ai bambini, conformi alle norme di sicurezza e sono stati privilegiati materiali naturali e colori pastello.

Dal corridoio si accede a un'area piantumata e recintata attrezzata a norma con giochi da esterno che permettono ai bambini attività motorie e ricreative all'aperto.

Informazioni utili

SERVIZIO SANITARIO

Si seguono le norme fornite dalla ATS MB, di seguito riportate.

I bambini vengono allontanati in presenza di:

- ◆ Febbre
- ◆ Pigrizia insolita, pianto persistente, difficoltà respiratorie o altri segni di malattia grave;
- ◆ Diarrea
- ◆ Vomito (più di due episodi nelle precedenti 24 ore) dovuto a malattia trasmissibile o se il bambino sia a rischio di disidratazione;
- ◆ Esantema di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- ◆ Congiuntivite purulenta (definita da congiuntivite rosea o rossa con secrezione bianca o gialla dall'occhio, spesso con palpebre appiccicose al risveglio e dolore all'occhio o arrossamento della cute circostante).
- ◆ **Il bambino allontanato per i predetti sintomi rimane a casa il giorno successivo in osservazione.**
- ◆ Per quanto riguarda il contenimento del rischio di contagio da Covid-19 si rimanda al Protocollo allegato alla presente Carta dei Servizi.

Per assenze superiori ai 5 giorni (sabato e domenica inclusi), alla guarigione i bambini saranno riammessi previa presentazione di autocertificazione da parte del genitore indicante il proprio medico e la data di consultazione (non è necessario presentare il certificato medico di riammissione - (l.r. 12 del 4/7/2003 e D.G.R. 30/9/2004 n. 7/18853).

Le educatrici non somministrano farmaci ai bambini per la cura di patologie acute (es. antibiotici, sciroppi anti-tosse, ecc.). Nel caso di farmaci per la cura di patologie croniche (es. antiepilettici) o per profilassi di particolari condizioni (es. convulsioni febbrili) il farmaco può essere somministrato dalle educatrici con le seguenti modalità:

- ◆ Richiesta scritta da parte di un genitore, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti;
- ◆ Certificato del PLS con indicazione delle dosi e degli orari di assunzione;

In caso di infortunio, incidente, che richieda l'intervento sanitario qualificato, chiamare il 112.

(Cfr. Norme sanitarie per le comunità infantili, rilasciate da ATS, Dipartimento di prevenzione, servizio di medicina preventiva nelle comunità).

Ogni informazione di ordine medico, riguardante allergie, intolleranze alimentari, ecc. deve essere comunicata tramite certificato o dichiarazione del medico.

In caso di malessere e infortunio verificatosi nell'ambito scolastico, la Direzione provvede ad avvertire la famiglia e interviene secondo la gravità del caso.

Il controllo periodico della testa dei bambini previene la pediculosi.

Le persone esterne prima di entrare nell'ambiente Nido indossano le sovra scarpe.

ALLEGATO I

REGOLAMENTO INTERNO

1. Si osservi la puntualità d'entrata e d'uscita secondo l'orario richiesto. Dopo che le educatrici hanno consegnato i bambini a nonni o genitori, **si lasciano subito gli spazi della struttura;**
2. in ottemperanza alla normativa 81/08 sulla sicurezza è vietato l'accesso con i mezzi nelle aree gioco del Centro Mamma Rita e della Scuola Tonoli. A scopo preventivo si effettuano periodicamente prove di evacuazione dagli spazi del Nido;
3. il parco giochi è a disposizione dei bambini solo per le attività gestite dal Nido;
4. la famiglia collabora con il Nido mediante i colloqui individuali richiesti e le riunioni dei genitori (di norma due all'anno). Anche i genitori possono richiedere all'occorrenza colloqui con le educatrici.
5. le comunicazioni scritte vengono poste nelle vaschette personali dei bambini o affisse alla bacheca all'esterno del Nido.
6. i genitori sono invitati a sostenere le iniziative promosse dalla Scuola Margherita Tonoli e a partecipare alle riunioni. Possono essi stessi farsi promotori, sottoponendo finalità e modalità alla responsabile, in tal caso la scuola può fornire anche un supporto organizzativo;
7. il rispetto degli orari di segreteria e il vaglio delle richieste da sottoporre al personale addetto possono favorire il servizio della scuola alle famiglie.
8. osservando le disposizioni previste dalla L.R. n. 12/2003 e dal DGR n. 7/18850-2004, il personale educativo può somministrare farmaci per la cura di patologie croniche o per profilassi di particolari condizioni.

NORME PARTICOLARI

1. Entrata e uscita

I genitori, che accompagnano i loro figli, possono accedere ai locali riservati ai bambini con l'obbligo di rispettare l'orario di entrata e di uscita e di fermarsi solo lo stretto necessario.

Nell'atrio del Centro Mamma Rita va evitato ogni rischio di assembramento; pertanto si sosta il minimo necessario per la consegna del bambino.

I genitori, dopo che hanno ritirato il proprio figlio, ne sono responsabili sotto ogni aspetto.

Le educatrici non affidano il bambino a persone non autorizzate, ma solo alle persone delegate mediante modulo compilato all'inizio dell'anno.

In caso di variazione è richiesta la comunicazione scritta dei genitori che indica la persona autorizzata.

2. Assenze

Per ogni assenza i genitori sono tenuti a dare comunicazione alla segreteria entro le 9.30. In caso di assenza per malattia infettiva, il genitore autocertifica sul modulo fornito dalla Segreteria di aver sentito il parere positivo del medico curante circa il rientro al Nido.

3. Abbigliamento

I bambini devono indossare vestiti che permettono la massima libertà di movimento (es. pantaloni con elastico in vita) per poter giocare liberamente e usare pennarelli, colori, colla ...

4. Corredo

Nell'armadietto di ogni bambino ci devono essere:

- due cambi intimi completi
- due paia calze antiscivolo
- un cambio completo (magliette e pantaloni o tuta)
- un pacco di pannolini
- un pacco di fazzoletti di carta
- una salvietta grande per fasciatoio
- una sacca per la salvietta grande
- una salvietta piccola con asola
- quattro bavaglini con elastico
- un sapone liquido
- chiavetta USB (da conservare nell'armadietto personale) per documentare alla famiglia le esperienze del bambino al Nido

Sono necessarie anche una **cartelletta per raccogliere i disegni, una fotografia recente del bambino** da applicare all'armadietto personale e **una più piccola** da applicare sul portascarpe all'ingresso.

Per i bambini che si fermano a **dormire** occorrono **il lenzuolino, la federa e la copertina**.

Si raccomanda che i **bavaglini** siano cambiati frequentemente, salviettine e lenzuolino sono consegnati dalle educatrici il venerdì al momento del ricongiungimento.

ALLEGATO 2

CALENDARIO ANNO EDUCATIVO 2021-2022

Mercoledì 1 Settembre	Progetto accoglienza (inizio attività per già frequentanti) Orario ridotto: da mercoledì 1 a venerdì 3 settembre dalle 8.30 alle 11.45 pranzo escluso
Lunedì 6 Settembre	Orario intero per i già frequentanti Da lunedì 6 a venerdì 10 settembre dalle 8.00 alle 12.45 pranzo compreso
Lunedì 13 Settembre	Inizio attività per i nuovi iscritti, come da calendario inserimenti.
SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	
Lunedì 1° Novembre	Festa di Tutti i Santi
Mercoledì 8 Dicembre	Immacolata Concezione
Da Giovedì 23 dicembre a Domenica 2 gennaio	Vacanze natalizie
Giovedì 6 Gennaio	Festa dell'Epifania
Venerdì 7 Gennaio	Ponte/Sospensione delle attività
Lunedì 28 Febbraio e Martedì 1 Marzo	Sospensione attività per carnevale romano
da Giovedì 14 a Martedì 19 Aprile	Vacanze pasquali – Si rientra mercoledì 20 Aprile
Lunedì 25 Aprile	Festa della Liberazione
Domenica 1° Maggio	Festa del lavoro
Giovedì 2° Giugno	Festa della Repubblica
Venerdì 3 Giugno	Ponte/Sospensione delle attività
Venerdì 24 Giugno	Festa del Patrono di Monza
ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO MERCOLEDI' 27 LUGLIO con uscita alle ore 12.45 pranzo compreso	

ALLEGATO 3

COVID-19: INFORMAZIONI E PROTOCOLLI DI SICUREZZA PER GLI ALUNNI E LE FAMIGLIE

Organizzazione della giornata

Entrata e Uscita al NIDO

Sono stati definiti orari e accessi differenziati per l'ingresso e l'uscita dalla Scuola di ciascun ordine e grado.

	INGRESSI SCAGLIONATI	MODALITA'	USCITA
NIDO	Primo gruppo: ore 7.30-8.15 Secondo gruppo: ore 8.30-9.15	Secondo le indicazioni delle educatrici	In base al servizio richiesto

Accoglienza (Giardino Nido oppure Ingresso Nido atrio Centro Mamma Rita)

- * Luoghi designati per l'ingresso: Giardino Nido oppure Ingresso Nido in atrio Centro Mamma Rita
- * Ingressi scaglionati in due gruppi
- * Misurazione temperatura e igienizzazione mani
- * Presenza contenitori singoli per corredo bambini
- * **Un solo adulto** che accompagna indossando la mascherina
- * Non si possono portare giochi da casa

Mattinata

- * Divisione in due gruppi con educatrici di riferimento
- * Gli spazi sono divisi e attrezzati per le diverse attività
- * I giochi/materiali sono igienizzati al termine dell'utilizzo

Spuntino e Pranzo

- * Viene mantenuto il distanziamento e lo spazio dedicato a ogni gruppo

Cambio e Igiene personale

- * Ogni bambino ha due salviette nel bagno riposte in sacchetti chiusi e posizionati uno nel fasciatoio per il cambio e l'altro appeso dove c'è il contrassegno del bambino
- * Dopo ogni cambio il personale ausiliario provvederà a igienizzare il fasciatoio e, all'occorrenza, la vasca
- * Dopo il lavaggio delle mani il personale ausiliario provvederà a igienizzare i due lavandini

Momento della Nanna

- * Ogni bambino ha il proprio lettino con il corredo personale destinato al momento della nanna;
- * L'oggetto transizionale (ciuccio) verrà igienizzato dopo l'utilizzo tramite sterilizzatore e poi

riposto nel proprio contenitore all'interno dell'armadietto personale

Merenda

- * Ogni bambino porterà la propria merenda: verrà riposta nell'armadietto oppure nel frigorifero e sarà individuabile e personale

Ricongiungimento

- * L'adulto che viene a prendere il bambino dovrà essere puntuale e attendere che l'educatrice accompagni un bambino alla volta secondo gli orari indicati
- * Verrà ripresa nuovamente la temperatura all'adulto che entra nell'atrio del Centro Mamma Rita. Questa operazione è compito del personale della reception del CMR secondo il loro Protocollo

INDICAZIONI IMPORTANTI

Norme sanitarie

Rimangono vigenti le norme sanitarie sottoscritte al momento dell'iscrizione. In particolare, qualora il bambino venga allontanato dal Nido in caso di:

- **Febbre**
- **Malessere generale**
- **Episodi di vomito**
- **Episodi di dissenteria**
- **Congiuntivite**
- **Forte raffreddore e tosse**

La famiglia dovrà contattare il pediatra e potrà riportare il bambino al Nido dopo almeno un giorno di osservazione. Se, dopo aver contattato il pediatra, questi attesterà che si tratta di malesseri stagionali o indisposizione occasionale, il bambino potrà essere riammesso al Nido con autocertificazione da parte dei genitori.

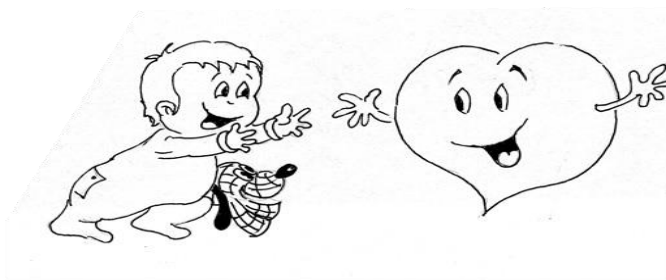
Il rientro al NIDO, in caso di accertato o sospetto COVID-19, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione con la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste da ATS.

Accoglienza e ricongiungimento

Si richiede la collaborazione dei genitori nel **non attardarsi a parlare con le educatrici** al di fuori dello stretto scambio di informazioni per evitare occasioni di assembramento

Inserimenti

L'adulto, sempre lo stesso almeno per quanto riguarda il periodo all'interno della struttura, dovrà cambiare le scarpe, tenere la mascherina e riporre i suoi oggetti in un contenitore fornito dalle educatrici



Scuola Paritaria Certificata Margherita Tonoli

MONZA- Via Monte Barro 6

(ingresso da via Lario 45)

Tel. 039/795938

E-mail: segreteria@scuolatonoli.it

www.scuolatonoli.it