

# MARGHERITA TONOLI

## SCUOLA PARITARIA



SCUOLA INFANZIA



SCUOLA PRIMARIA



SCUOLA SECONDARIA DI 1°  
GRADO

# REGOLAMENTO VISITE ISTRUZIONE

Approvato CI 19/12/2022

Via Monte Barro, 6-(entrata via Lario, 45)-20900 MONZA (MB)  
Telefono 039.79.59.38

E-mail: [info@scuolatonoli.it](mailto:info@scuolatonoli.it)-Internet: [www.scuolatonoli.it](http://www.scuolatonoli.it)-PEC: [scuolatonoli@pec.it](mailto:scuolatonoli@pec.it)



Certificato n°  
IT07/1396

## FINALITA' E COMPETENZE

1. Fine delle iniziative inerenti il Turismo scolastico è quello dell'integrazione della normale attività didattica della scuola, sia sul piano della formazione generale della personalità dell'alunno, sia sul piano del completamento della preparazione culturale.
2. In tale prospettiva, la Visita guidata o il Viaggio d'istruzione dovranno essere naturalmente integrati alla programmazione del Consiglio di Classe. Le uscite definite nei dettagli (data, costi, partecipanti) verranno sottoposte all'approvazione del Collegio Docenti.

## CRITERI GENERALI STABILITI DAL COLLEGIO DOCENTI D'ISTITUTO

### ART. 1

I viaggi sono predisposti per classi intere come integrazione all'attività didattica.

### ART. 2

È fissato un limite massimo di alunni **non** partecipanti per ogni classe:

- visita di 1 giorno: massimo 2 non partecipanti per classe
- visita di più giorni: massimo 3 non partecipanti per classe.

I non partecipanti **non** sono tenuti alla frequenza regolare della scuola.

Per la partecipazione è indispensabile l'autorizzazione scritta degli esercenti la patria potestà, che ha valore di adesione.

In caso di ritiro il rimborso non è garantito.

Anche la **non partecipazione** richiede la restituzione del modulo dedicato.

Tutti i partecipanti a Viaggi o Visite guidate devono essere in possesso di un documento di identità/tesserino di riconoscimento che viene fornito dalla scuola.

Per uscite all'estero occorre verificare tempestivamente con la segreteria i documenti necessari.

### ART. 3

Per la Scuola dell'Infanzia verranno organizzati Viaggi di istruzione di mezza giornata/un giorno; per la Scuola Primaria della durata di uno o più giorni a seconda dei percorsi didattici programmati. Per la Scuola Secondaria di Primo Grado verranno organizzati Viaggi d'istruzione in Italia o all'estero della durata di uno o più giorni a seconda della programmazione specifica del Consiglio di Classe.

Le uscite sul territorio non vengono considerate Viaggi d'istruzione.

### ART. 4

Per quanto riguarda i Viaggi d'istruzione a carattere ambientale ci si attiene alle disposizioni previste dalla circolare Ministeriale n° 291 del 14/10/92, che consente una deroga rispetto alla calendarizzazione nell'ultimo mese di lezione.

### ART. 5

Il rapporto numerico alunni insegnanti dovrà essere 15 a 1. In caso di presenza di alunni diversamente abili è prevista anche la presenza del docente di sostegno.

### ART. 6

Si avrà cura di scegliere gli accompagnatori tra i docenti della materia attinente agli scopi e agli interessi della visita stessa.

Ove la situazione lo richieda, previa opportuna valutazione e decisione del Consiglio di Classe e data ufficiale comunicazione al COOR ED E DID, potrà essere prevista la partecipazione dei familiari adulti degli alunni o dei genitori rappresentanti di classe.

## **ART. 7**

All'inizio dell'anno scolastico, per SP e SPG, la Scuola comunica il budget di spesa previsto per le uscite didattiche e le iniziative culturali.

L'organizzazione dei viaggi deve essere precisa ed accurata.

Per la scelta dell'Agenzia di viaggio o della ditta di autotrasporti deve essere acquisito agli atti il prospetto comparativo di almeno due ditte interpellate.

Si rimanda ai commi 5,6,7 dell'art. 9 della C.M. 253/91 per quanto concerne le garanzie che le varie Agenzie o Ditte di trasporto devono documentare con relativa acquisizione agli atti della scuola.

## **ART. 8**

I docenti sono soggetti all'obbligo di vigilanza ed alle responsabilità secondo il Codice Civile.

## **ART. 9**

Si elenca di seguito la documentazione da acquisire agli atti della scuola a cura del Responsabile Amministrativo:

- a. elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe d'appartenenza
- b. dichiarazioni di consenso delle famiglie
- c. elenco nominativo degli accompagnatori
- d. preventivo di spesa, indicazione delle quote a carico degli alunni, gratuità richieste
- e. programma analitico del viaggio
- f. certificazioni, attestazioni e dichiarazioni utili ad attestare la sicurezza dell'automezzo usato
- g. specifica polizza di assicurazione contro gli infortuni

Ai suddetti atti deve far sempre riferimento la delibera del Consiglio di Istituto, la quale dovrà inoltre contenere:

- a. la precisazione che è stato acquisito il parere favorevole del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione e del Collegio dei Docenti
- b. la precisazione, per i Viaggi all'estero, che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti validi per l'espatrio.

## **ART. 10**

Per tutto quanto non contemplato in questo Regolamento, si fa riferimento alla normativa generale vigente.

## **BUDGET PER CLASSE**

Ogni anno i Collegi Docenti dei diversi ordini di scuola decideranno il budget per le uscite didattiche come indicato al punto 7 del presente Regolamento.